

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

při Základní škole a Mateřské škole Želeč

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 O školním stravování, FN/Metodikou spotřebního koše, Školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/200 a Vyhláškou o závodním stravování č.84/2005 Sb. Zájemci o stravování ve školní jídelně jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování.

1. V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (zákon 561/2004, §119).
2. Stravovací služby pro organizace a osoby v rámci vedlejší doplňkové činnosti (zákon 561/2004, § 119) lze provozovat pokud kapacita zařízení není naplněna a doplňková činnost nenarušuje plnění hlavní činnosti a je časově oddělena.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci (děti, žáci, zaměstnanci škol a školských zařízení) v provozovnách školního stravování (vyhláška č.107/2005, § 2, odst.7).
Školní strávníci (děti, žáci, zaměstnanci škol a školských zařízení) mají nárok na dotované stravné pouze první den neplánované nepřítomnosti (vyhláška č.107/2005 §4 odst.9). Zaměstnanec, který nekonzumuje oběd ve školní jídelně, může s obědem nakládat dle vlastního uvážení a pokud si jej nechá zabalit s sebou, školní jídelna nenese odpovědnost za kvalitu takového pokrmu.
Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem, žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, **v době od 10,30hod do 11,00hod.**
4. V době nepřítomnosti je strávník nebo zákonný zástupce povinen oběd odhlásit nebo vyzvednout do jídlonosičů (pouze první den nepřítomnosti). Neodhlášená strava je vydána na přídatky ostatním strávníkům. Za neodhlášenou stravu nelze vyžadovat finanční náhradu. Následující dny lze oběd objednat za cenu potravin pro jednotlivou kategorii – včetně režijních nákladů tj. 55,- Kč.
5. Teplé pokrmy (potraviny kuchyňsky upravené ke konzumaci v teplém stavu) se uvádějí do oběhu tak, aby se dostaly ke spotřebiteli co nejdříve, a to za teploty nejméně +60 stupňů C. (Vyhláška 602/2006 Sb.)
6. Všichni účastníci školního stravování dodržují ČASOVÝ ROZVRH výdeje obědů, který je vyvěšen na viditelném místě školní jídelny.
7. Jídelní lístek je vyvěšen na viditelném místě školní jídelny a na webových stránkách školy www.skola.obeczelec.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci ap.
8. Výše stravného: uvedeno v příloze
Podle vyhlášky č.107/2008 Sb. O školním stravování žáci se stravují dle výživových norem podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj. od 1.9. do 31.8.
9. Přihláška ke stravování
Zákonný zástupce (žáci) obdrží před počátkem stravování ve školní jídelně přihlášku ke stravování včetně organizačních pokynů k provozu školní jídelny. Na přihlášce je potřeba vyplnit jméno žáka, datum a rok narození, třídu, adresu bydliště a telefon. Řádně vyplněná a rodiči podepsaná přihláška je nutno odevzdat obratem vedoucí školní jídelny. Svým podpisem na přihlášce se rodiče (zák. zástupci) zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování.
10. Odhlásování / objednání stravného
Odhlásit nebo objednat stravné je možné den předem **do 13:00 hod. telefonicky na čísle 381 591 129**
nebo e-mailem: skola.zelec@volny.cz. Hromadné odhlásování (výlety ap.) odhláší třídní učitel (učitelka MŠ)
12. Placení
stravného - bezhotovostní – zpětně za uplynulý měsíc (splatnost 16. den následujícího měsíce)
školného – bezhotovostní – hrazeno v daném měsíci (splatnost 16 den v měsíci)
Pokud stravné za uplynulý měsíc nebude uhrazeno v daném termínu, bude výdej obědů zastaven až do vyrovnání dlužné částky.
Způsoby platby – Souhlas k INKASU, v hotovosti
13. Ukončení stravování (vyřazení z evidence)
Žáci pátých tříd jsou vyřazeni automaticky po zaplacení stravného za měsíc červen, tj. 16.července. Souhlas k inkasu zruší zákonný zástupce po 16.červenci. Ostatní odcházející strávníci ze školního zařízení jsou povinni oznámit tuto skutečnost u vedoucí ŠJ písemně nebo osobně.
14. Dohled nad dětmi a žáky vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu vydaného ředitelem školy. Všichni strávníci se po celou dobu pobytu ve školní jídelně chovají ukázněně, dodržují pravidla osobní hygieny a dbají pokynů dozírajícího pracovníka. Jakýkoli úraz je neprodleně hlášen řediteli školy.
15. Žákům a ostatním nepovolaným osobám se zakazuje vstup do prostoru školní kuchyně.
16. V případě, že dojde k opakovanému porušení některého ze základních ustanovení tohoto vnitřního řádu, vystavují se strávníci nebezpečí postihu vyřazení ze školního stravování.
17. Podmínky pro zacházení s majetkem školského zařízení ze stran dětí a žáků – za poškozený majetek může být vyžadována náhrada.

V Želči 1. 9. 2025

Alena Vavřincová - vedoucí ŠJ

Mgr. Petr Cába - ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽELEČ

okres Tábor

ČO: 709 88 218

TEL: 381 591 129

2