

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

při Základní škole a Mateřské škole Želeč

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 O školním stravování, FN/Methodikou spotřebního koše, Školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/200 a Vyhláškou o závodním stravování č.84/2005 Sb. Zájemci o stravování ve školní jídelně jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování.

1. V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků, studentů a zaměstnanců škol a školských zařízení v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (zákon 561/2004, §119).
2. Stravovací služby pro organizace a osoby v rámci vedlejší doplňkové činnosti (zákon 561/2004, § 119) lze provozovat pokud kapacita zařízení není naplněna a doplňková činnost nenarušuje plnění hlavní činnosti a je časově oddělena.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci (děti, žáci, studenti, zaměstnanci škol a školských zařízení) v provozovnách školního stravování (vyhláška č.107/2005, § 2, odst.7). Školní strávníci (děti, žáci, studenti, zaměstnanci škol a školských zařízení) mají nárok na dotované stravné pouze první den neplánované nepřítomnosti (vyhláška č.107/2005 §4 odst.9). Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11,45hod do 13,00hod (dle tříd).
4. O velké přestávce je dětem zajišťován pitný režim, který je hrazený z provozu školy. Děti dostávají čaje, ovocné nápoje, džusy. V době nepřítomnosti je strávník nebo zákonný zástupce povinnen oběd odhlásit. Neodhlášená strava je vydána na přídavky ostatním strávníkům. Za neodhlášenou stravu nelze vyžadovat finanční náhradu. Následující dny lze oběd objednat za cenu potravin pro jednotlivou kategorii – včetně režijních nákladů tj. 36,- Kč.
5. Teplé pokrmy (potraviny kuchyňsky upravené ke konzumaci v teplém stavu) se uvádějí do oběhu tak, aby se dostaly ke spotřebiteli co nejdříve, a to za teploty nejméně +60 stupňů C. (Vyhláška 602/2006 Sb.)
6. Všichni účastníci školního stravování dodržují ČASOVÝ ROZVRH výdeje obědů, který je vyvěšen na viditelném místě školní jídelny.
7. Jídelní lístek je vyvěšen na viditelném místě školní jídelny a na webových stránkách školy [www.skola.obeczelec.cz](http://www.skola.obeczelec.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci ap.
8. Výše stravného Podle vyhlášky č.107/2008 Sb. O školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj. od 1.9. do 31.8.
9. Přihláška ke stravování Děti, žáci (strávníci) obdrží před počátkem stravování ve školní jídelně přihlášku ke stravování včetně organizačních pokynů k provozu školní jídelny. Na přihlášce je potřeba vyplnit jméno žáka, datum a rok narození, třídu, adresu bydliště a telefon. Řádně vyplněné a rodiči podepsané přihlášky je nutno odevzdat obratem vedoucí školní jídelny. Svým podpisem na přihlášce se rodiče (zák. zástupci) zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování.
10. Odhlašování / objednání stravného Odhlásit nebo objednat stravné je možné den předem do 13:00 hod. nebo příslušný den nejpozději do 7:30 telefonicky na čísle 381 59 11 29. Hromadné odhlašování (výlety apod.) je nutné alespoň 5 dnů předem.
11. Placení stravného - bezhotovostní –zpětně za uplynulý měsíc (splatnost 16. den následujícího měsíce) školného – bezhotovostní – hrazeno v daném měsíce (splatnost 16 den v měsíci) Pokud stravné za uplynulý měsíc nebude uhrazeno v daném termínu, bude výdej obědů zastaven až do vyrovnání dlužné částky. Způsoby platby – Souhlas k INKASU, POŠTOVNÍ POUKÁZKOU typu A , v hotovosti
12. Ukončení stravování (vyřazení z evidence) Žáci pátých tříd jsou vyřazeni automaticky po zaplacení stravného za měsíc červen, tj. 16.července. Souhlas k inkasu zruší zákonný zástupce po 16.červenci. Ostatní odcházející strávníci ze školního zařízení jsou povinni oznámit tuto skutečnost u vedoucí ŠJ písemně nebo osobně.
13. Dohled nad dětmi a žáky vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu vydaného ředitelem školy. Všichni strávníci se po celou dobu pobytu ve školní jídelně chovají ukázněně, dodržují pravidla osobní hygieny a dbají pokynů dozírajícího pracovníka. Jakýkoli úraz je neprodleně hlášen řediteli školy.
14. Žákům a ostatním nepovolaným osobám se zakazuje vstup do prostoru školní kuchyně.
15. V případě, že dojde k opakovanému porušení některého ze základních ustanovení tohoto provozního řádu, vystavují se strávníci nebezpečí postihu vyřazení ze školního stravování.

V Želči 1. 9. 2020

Alena Vavřincová - vedoucí ŠJ

Mgr. Petr Cába - ředitel školy